



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

**EDITAL 06/2023, 22 de junho de 2023.**

**Estabelece critérios para contratação e rescisão de contrato de pessoal do Quadro de servidores do Município de Patos de Minas.**

O Prefeito do Município de Patos de Minas, no uso de suas atribuições legais, e com vistas ao atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, torna público a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal, por tempo determinado, tendo em vista o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, a Lei Complementar nº 097/99, o inciso IX do art. 95 da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar nº 018 de 14/12/1993 e alterações, consoante às normas contidas neste Edital.

### **1 - DAS VAGAS, HABILITAÇÃO, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO.**

**1.1** - O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração. Todas as etapas do referido Processo Seletivo Simplificado serão efetuadas por uma Comissão Coordenadora nomeada por ato do Chefe do Poder Executivo, de acordo com a Portaria nº 4.710, de 22 de fevereiro de 2023.

**1.2** - O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para o provimento do cargo nas quantidades, carga horária, e remuneração a seguir especificada:

<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VENCIMENTOS BÁSICOS</b>
Agente de Administração	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.425,74 (um mil quatrocentos e vinte e cinco reais e setenta e quatro centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

Auxiliar de Serviços Alagoas	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.346,60 (um mil trezentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
Auxiliar de Serviços Chumbo (Areado)	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.346,60 (um mil trezentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
Auxiliar de Serviços Fazenda Curraleiro	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.346,60 (um mil trezentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos)+ R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
Auxiliar de Serviços Fazenda Posses do Chumbo	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.346,60 (um mil trezentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
Auxiliar de Serviços Pilar	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.346,60 (um mil trezentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
Auxiliar de Serviços Pindaíbas	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.346,60 (um mil trezentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
Auxiliar de Serviços Povoado de Lanhosos	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.346,60 (um mil trezentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

Auxiliar de Serviços Povoado de Santa Maria	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.346,60 (um mil trezentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
Auxiliar de Serviços Major Porto	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.346,60 (um mil trezentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
Auxiliar de Serviços Santana de Patos	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.346,60 (um mil trezentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
Auxiliar em Saúde Bucal	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.358,35 (um mil trezentos e cinquenta e oito reais e trinta e cinco centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
Técnico de Enfermagem	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.744,62 (um mil, setecentos e quarenta e quatro reais sessenta e dois centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
Motorista de Veículo Leve I	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.377,85 (um mil, trezentos e setenta e sete reais e oitenta e cinco centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
Recepcionista	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.425,74 (um mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e setenta e quatro centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação



PREFEITURA DE  
**PATOS DE MINAS**

Rondante	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 1.346,60 (um mil, trezentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Assistente Social	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 4.704,22 (quatro mil, setecentos e quatro reais e vinte e dois centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Cirurgião Dentista	Cadastro reserva	22 horas semanais	R\$ 3.798,31 (três mil, setecentos e noventa e oito reais e trinta e um centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Enfermeiro	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 4.704,22 (quatro mil, setecentos e quatro reais e vinte e dois centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Farmacêutico	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 4.704,22 (quatro mil, setecentos e quatro reais e vinte e dois centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Fonoaudiólogo	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 4.704,22 (quatro mil, setecentos e quatro reais e vinte e dois centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Nutricionista	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 4.704,22 (quatro mil, setecentos e quatro reais e vinte e dois centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Psicólogo Clínico	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 4.704,22 (quatro mil, setecentos e quatro reais e vinte e dois centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Médico Clínica Médica	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

		atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Médico Dermatologista	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Médico Endocrinologista	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Médico Gastroenterologista	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Médico Neurologista	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Médico Oftalmologista	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Médico Otorrinolaringologista	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Médico Pneumologista	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Médico Psiquiatra	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

TNSI/Médico Radiologista	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Médico Reumatologista	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Médico Ultrassonografista	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação
TNSI/Médico Urologista	Cadastro reserva	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.751,59 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) + R\$ 160,08 (cento e sessenta reais e oito centavos) de vantagem pecuniária + R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) de vale alimentação

**1.3 .** O Candidato poderá inscrever-se desde que possua a formação abaixo estabelecida como Requisitos Básicos (**classificatórios e eliminatórios**).

**Agente de Administração:** Ensino Médio Completo com diploma de conclusão de curso de Auxiliar ou Assistente Administrativo; apresentar comprovante de experiência profissional prática mínima de 6 (seis) meses na função de Auxiliar ou Assistente Administrativo.

**Auxiliar de Serviços por localidades rurais:** Ensino Fundamental Incompleto.

**Auxiliar em Saúde Bucal:** Ensino Médio Completo e (Habilitação específica e Registro no CRO)

**Técnico de Enfermagem:** Ensino Médio Completo, Curso Técnico em Enfermagem Completo, Registro no Conselho Regional de Enfermagem de Minas Gerais COREN/MG.

**Motorista de Veículo Leve I:** Ensino Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação categoria B (atualizada)

**Recepcionista:** Ensino Médio Completo

**Rondante:** Ser Alfabetizado

**TNSI/Assistente Social:** Ensino Superior completo em Serviço Social, Registro no Conselho Regional de Serviço Social de Minas Gerais CRESS/MG.



## PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

**TNSI/Cirurgião Dentista:** Ensino Superior completo em Odontologia, Registro no Conselho Regional Odontologia de Minas Gerais CRO/MG.

**TNSI/Enfermeiro:** Ensino Superior completo em Enfermagem, Registro no Conselho Regional de Enfermagem de Minas Gerais COREN/MG.

**TNSI/Farmacêutico:** Ensino Superior completo em Farmácia, Registro no Conselho Regional de Farmácia de Minas Gerais CRF/MG.

**TNSI/Fonoaudiólogo:** Ensino Superior completo em Fonoaudiologia, Registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia de Minas Gerais CRF/MG.

**TNSI/Nutricionista:** Ensino Superior completo em Nutrição, Registro no Conselho Regional de Nutrição de Minas Gerais CRN/MG.

**TNSI/Psicólogo Clínico:** Ensino Superior completo em Psicologia, Registro no Conselho Regional de Psicologia de Minas Gerais CRP/MG.

**TNSI/ Médicos Especialistas:** Curso Superior em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais (CRM- MG), Residência ou especialização na área escolhida.

**1.4** - A remuneração constante do item **1.2** poderá ser acrescida de outras vantagens, previstas nos instrumentos legais vigentes.

**1.5** - O processo seletivo constará de Análise de Experiência e Títulos.

**1.6** - O Extrato deste edital será publicado no Diário Oficial do Município e no site oficial da Prefeitura de Patos de Minas, [www.patosdeminas.mg.gov.br](http://www.patosdeminas.mg.gov.br), de acordo com Cronograma exposto no **ANEXO II** deste Edital.

## **2 - DAS INSCRIÇÕES**

**2.1** - Para efetivar sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

**a)** Estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Simplificado disponível nesse edital e se inscrever no aplicativo **Conecta Patos**.

*\* O Conecta Patos está disponível gratuitamente nas lojas do Google Play ou App Store. Basta buscar o nome do aplicativo e clicar em "baixar". Já instalado, é preciso entrar e criar o cadastro. Essa etapa também é*



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

*simples, bastando preencher alguns dados pessoais (nome, e-mail, telefone) e criar uma senha. Depois de seguir esses passos e clicar em "login", o usuário já pode desfrutar de todos os benefícios e facilidades do aplicativo.*

**b)** Cadastrar-se no período entre 00h01min do dia **27/06/2023 a 03/07/2023** até 23h59min, observado o horário oficial de Brasília/DF, através do requerimento específico disponível na página citada;

**c)** Informar o cargo a que deseja concorrer;

**d)** Incluir documentação digitalizada solicitada, para fins de conferência das informações prestadas.

**2.2** - A inscrição no presente Processo Seletivo implica o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus anexos e eventuais retificações, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**2.3** - O candidato será responsável por preencher corretamente todos os campos do requerimento de inscrição e incluir a documentação solicitada.

**2.4** - Para a efetivação da inscrição, o candidato deverá preencher e transmitir corretamente todos os dados do requerimento de inscrição, impreterivelmente no prazo estabelecido no item **2.1**. alínea b.

**2.5** - A Prefeitura Municipal de Patos de Minas não se responsabiliza por pedidos de inscrição não confirmados por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou por outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados por parte do candidato.

**2.6** - O candidato obterá seu comprovante de inscrição após finalizar sua inscrição no sistema.

**2.7** - No ato da inscrição, o candidato indicará o cargo a que concorre e demais dados solicitados, responsabilizando-se pelas informações, indicando se é pessoa com deficiência, o tipo de deficiência e se tem interesse em vagas destinadas a pessoas com deficiência. Deverá se autodeclarar preto ou pardo se tiver interesse em vagas destinadas



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

a cotas para negros.

**2.8** - Caso, quando do processamento das inscrições para o Processo Seletivo, for verificada a existência de mais de uma inscrição para o mesmo cargo por um mesmo candidato, somente será considerada válida e homologada aquela que tiver sido realizada por último, sendo esta identificada pela data e hora de envio pelo candidato, via Internet, do requerimento através do sistema de inscrições on-line Conecta Patos. Conseqüentemente, as demais inscrições para o mesmo cargo feita pelos candidatos nesta situação serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

**2.9** - As informações prestadas no ato da inscrição são de exclusiva responsabilidade do candidato.

**2.10** - Os candidatos deficientes que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do art. 37 da Constituição da República e na Lei Complementar Municipal nº 97, de 25 de maio de 1999, alterada pela LC 504/2015, é assegurado o direito de inscrição para os cargos no Processo Seletivo Simplificado cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possuem;

**2.11** - Das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, 10% (dez por cento) serão reservadas a candidatos deficientes;

**2.11.1** - Caso a aplicação do percentual de 10% (dez por cento) resulte em número fracionado, arredondar-se-á a fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro subsequente, e a fração inferior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro anterior;

**2.12** - As vagas reservadas aos candidatos deficientes que não forem providas por falta de candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado ou aprovados na perícia médica serão preenchidas pelos candidatos de ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória;

**2.13** - Para fins de identificação de cada tipo de deficiência, adotar-se-á a definição contida no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, combinado com o enunciado da Súmula 377 do STJ;



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

**2.14** - Ressalvadas as condições especiais contidas no Decreto nº. 3.298/99, e neste Edital, os candidatos deficientes participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências de cada cargo disponibilizado e aos critérios de seleção e classificação;

**2.15** - O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá marcar a opção no link de inscrição e informar a deficiência e enviar o laudo médico (original ou cópia autenticada), emitido no prazo máximo de 90 (noventa) dias anterior ao término das inscrições para o e-mail [rh@patosdeminas.mg.gov.br](mailto:rh@patosdeminas.mg.gov.br), com o tipo de deficiência, conforme descrito no subitem **2.7**, o qual deverá atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID;

**2.16** - Os candidatos deficientes classificados que vierem a ser convocados para os procedimentos pré-admissionais serão submetidos, a avaliação de saúde pela Medicina do Trabalho a fim de se verificar a existência da deficiência declarada e a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições a serem desempenhadas nos cargos especificados no **ANEXO I** deste edital, nos termos do art. 43 do Decreto Federal nº 3.298/1999, sendo observadas:

- a)** As informações fornecidas pelo candidato no ato da inscrição;
- b)** A natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo ou da função a desempenhar;
- c)** A viabilidade das condições de acessibilidade e de adequações do ambiente de trabalho à execução das tarefas;
- d)** A possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize;

**2.16.1** - A inobservância do disposto nos subitens anteriores acarretará a exclusão do candidato do quantitativo de vagas reservadas às pessoas com deficiência e sua inclusão apenas na listagem por cargo. O Município de Patos de Minas convocará, então, o próximo candidato com deficiência ou o próximo da lista geral por cargo, caso a listagem de pessoas com deficiência do referido cargo já se tenha esgotado.

**2.17** - O candidato quando da sua admissão, inscrito como deficiente, se declarado inapto na inspeção da Medicina do Trabalho não assumirá o contrato.



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

**2.18** - O percentual destinado à reserva de vagas para negros obedecerá aos critérios dispostos na Lei Municipal nº 7.087/2015.

**2.19** - De acordo com a Lei Municipal nº 7.087/2015, aos candidatos que se declararem negros será reservado a cota de 10% (dez por cento) das vagas para cada cargo, conforme o quantitativo estabelecido neste edital.

**2.20** - Se, na apuração do número de vagas reservadas a negros, resultar número decimal igual ou maior do que 0,5 (cinco décimos), adotar-se-á o número inteiro imediatamente superior e, se menor do que 0,5 (cinco décimos), adotar-se-á o número inteiro imediatamente inferior, conforme previsto na Lei Municipal nº 7.087/2015 em seu art. 1º, §2º.

**2.21** - A convocação dos candidatos na condição de reserva de vagas para negros obedecerá ao seguinte critério: a reserva de vagas será disponibilizada sempre que o número de vagas for igual ou superior a 5 (cinco), conforme previsto na Lei Municipal nº 7.087/2015 em seu art. 1º, §1º.

**2.22** - Para concorrer às vagas para negros, o candidato deverá manifestar, no ato da inscrição, o desejo de participar do Processo Seletivo Simplificado nessa condição, se declarando preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, de acordo com o art. 2º da Lei Municipal nº 7.087/2015.

**2.23** - A autodeclaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais estabelecidas, caso não opte pela reserva de vagas.

**2.24** - O candidato que, no ato da inscrição, se declarar negro, se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo e, também, em lista específica de candidato na condição de negro, por cargo.

**2.25** - Havendo coincidência na ordem de convocação entre cotistas do programa de reserva de vagas para negros e candidato com deficiência, será convocado primeiramente os candidatos inscritos nas vagas destinadas a pessoas com deficiência, como previsto na Lei nº 7.087/2015, art. 4º.



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

**2.26** – Em caso de empate na pontuação entre os candidatos de que trata o subitem anterior, os critérios de desempate a serem observados serão aqueles previstos no item 4 (quatro) deste Edital.

**2.27** - Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso, em conformidade com o disposto no art. 3º e §§1º e 2º da lei 7.087/2015.

**2.28** - As vagas reservadas aos negros que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo Simplificado ou por não enquadramento no programa de reserva de vagas, serão preenchidas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem geral de classificação por cargo, conforme disposto no art. 3º, § 3º da lei 7.087/2015.

**2.29** - O candidato que ingressar pelas cotas assinará uma declaração na ocasião de sua admissão junto ao Município de Patos de Minas.

**2.30** - De acordo com o parágrafo único do artigo 2º, da Lei Municipal nº 7.087/2015, na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, e, se houver sido contratado, ficará sujeito à rescisão de seu contrato, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**2.31** - As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico, pelo aplicativo Conecta Patos, incluindo cópia digitalizada das documentações que comprovem as informações, do dia **27/06/2023 e 03/07/2023**.

### **3 - DA ANÁLISE DOS TÍTULOS:**

**3.1** - A análise dos documentos será supervisionada pela Secretária Municipal de Administração, através da Comissão nomeada pelo executivo.

**3.2** - A Análise visa aferir o perfil do candidato a partir do nível de escolaridade e conhecimentos, devidamente comprovados, de acordo com a Função Temporária a que concorre e conforme os dados curriculares que serão informados e preenchidos pelo candidato.



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

**3.3** - Todos os documentos deverão ser anexados de uma única vez, no ato da inscrição, não se admitindo complementação, inclusão e ou substituição de documentos.

**3.4** - No quesito experiência não haverá atribuição de pontuação máxima.

**3.5** - A comprovação da experiência profissional refere-se a atividades relacionadas aos cargos/áreas de conhecimento/especialidades **PRÁTICA** constantes deste Edital, devendo ser feita da seguinte forma;

→ **A experiência profissional prestada na iniciativa privada** deverá ser comprovada mediante apresentação da cópia do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS com registro do **período de início e término** do trabalho concernente com as tarefas do cargo pretendido, páginas com **dados pessoais e contratos de trabalho**, sem corte de informações.

→ **A experiência profissional prestada no setor público** deverá ser comprovada por declaração com registro do período de **início e término** do trabalho realizado, quando for o caso, e a espécie do serviço realizado concernente com as tarefas do cargo pretendido. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, com identificação e assinatura legível da autoridade emissora do documento.

→ **A experiência profissional do prestador de serviços autônomo** deverá ser comprovada por declaração do empregador, com registro do **período de início e término** do trabalho concernente com as tarefas do cargo pretendido. A declaração deverá ser emitida com identificação e assinatura legível da autoridade emissora do documento. Caso a declaração não seja emitida em papel timbrado a mesma deverá constar nome, CPF e endereço do declarante.

**3.6** - Não será computado para efeito de pontuação como experiência profissional período de estágio e serviço voluntário para os cargos previstos neste Edital. Exceto para o cargo de agente administrativo, o qual será aceito estágio na área administrativa.

**3.7 - NÃO SERÁ PONTUADA EXPERIÊNCIAS EM PERÍODOS CONCOMITANTES.**

**3.8** - As certidões ou declarações de conclusão de cursos mencionados neste Edital, nos critérios de pontuação, referem-se a cursos comprovadamente concluídos.



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

**3.9** - Os títulos referentes à conclusão de curso de especialização deverão ser reconhecidos pelo Ministério da Educação e Cultura - MEC. Os cursos de Pós-Graduação em nível de mestrado ou de doutorado deverão ser de cursos reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior-CAPES/Ministério da Educação e Cultura – MEC. Caso o candidato ainda não tenha posse de seu diploma de mestrado e doutorado, deverá apresentar em seu lugar a ata da dissertação ou a ata da defesa de tese e comprovante de que o curso é reconhecido pela CAPES emitido pela instituição de ensino.

**3.10** - O título referente a Curso de Pós-Graduação, quando for realizado no exterior somente será considerado válido se o documento estiver traduzido para o português, por tradutor juramentado e em conformidade com as normas estabelecidas na Resolução nº 01, de 03 de abril de 2001, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, que estabelece normas para os cursos de Pós- Graduação.

**3.11** - O mesmo certificado de Especialização não poderá ser utilizado em mais de uma modalidade nos critérios de pontuação.

**3.12** - Serão recusados os Títulos que não atenderem às exigências deste Edital.

**3.13** - Na análise títulos serão atribuídos no máximo 10 (dez) pontos para os cargos de **TNSI/ASSISTENTE SOCIAL, TNSI/CIRURGIÃO DENTISTA, TNSI/ENFERMEIRO, TNSI/FARACÊUTICO, TNSI/FONOAUDIÓLOGO, TNSI/NUTRICIONISTA, TNSI/PSICÓLOGO CLINICO, TNSI/MÉDICO CLINICA MEDICA, TNSI/MÉDICO DERMATOLOGISTA, TNSI/MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA, TNSI/MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA, TNSI/MÉDICO NEUROLOGISTA, TNSI/MÉDICO OFTALMOLOGISTA, TNSI/MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA, TNSI/MÉDICO PNEUMOLOGISTA, TNSI/MÉDICO PSIQUIATRA, TNSI/MÉDICO RADIOLOGISTA, TNSI/MÉDICO REUMATOLOGISTA, TNSI/MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA , TNSI/MÉDICO UROLOGISTA**, e no máximo 12 (doze) pontos para os cargos de **TECNICO DE ENFERMAGEM, AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL, AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO** de acordo com os critérios de pontuação abaixo, sendo avaliadas as competências, habilidades, segundo os requisitos definidos nos Quadros a seguir:

**TNSI/ASSISTENTE SOCIAL, TNSI/CIRURGIÃO DENTISTA, TNSI/ENFERMEIRO, TNSI/FARACÊUTICO, TNSI/FONOAUDIÓLOGO, TNSI/NUTRICIONISTA, TNSI/PSICÓLOGO CLINICO**

<b>PONTUAÇÃO POR ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> na área, reconhecido pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas.	2,00	2,00
Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Mestrado	3,00	3,00



PREFEITURA DE  
**PATOS DE MINAS**

Pós-Graduação Stricto Sensu- Doutorado	5,00	5,00
<b>PONTUAÇÃO</b>	-	<b>10,00</b>
<b>PONTUAÇÃO POR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PRÁTICA NA FUNÇÃO</b>	<b>TEMPO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Pontuação por experiência profissional prática na função pretendida - <b>PRÁTICA</b>	1 mês	1 ponto

TNSI/MÉDICO CLINICA MEDICA, TNSI/MÉDICO DERMATOLOGISTA, TNSI/MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA, TNSI/MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA, TNSI/MÉDICO NEUROLOGISTA, TNSI/MÉDICO OFTALMOLOGISTA, TNSI/MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA, TNSI/MÉDICO PNEUMOLOGISTA, TNSI/MÉDICO PSIQUIATRA, TNSI/MÉDICO RADIOLOGISTA, TNSI/MÉDICO REUMATOLOGISTA, TNSI/MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA , TNSI/MÉDICO UROLOGISTA

<b>PONTUAÇÃO POR TREINAMENTOS, CURSOS DE CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Pós-Graduação na área de saúde, <i>Lato Sensu</i> , reconhecido pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas. Residência credenciada pelo MEC ou Título de Especialista – <b>Exceto na especialidade do cargo pretendido.</b>	2,00	2,00
Pós-Graduação Stricto Sensu- Mestrado	3,00	3,00
Pós-Graduação Stricto Sensu- Doutorado	5,00	5,00
<b>PONTUAÇÃO</b>	-	<b>10,00</b>
<b>PONTUAÇÃO POR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PRÁTICA NA FUNÇÃO</b>	<b>TEMPO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Pontuação por experiência profissional prática na função pretendida - <b>PRÁTICA</b>	1 mês	1 ponto

TECNICO DE ENFERMAGEM, AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL, AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO

<b>PONTUAÇÃO POR ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Curso superior na área do cargo	2,00	2,00



PREFEITURA DE  
**PATOS DE MINAS**

Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> na área, reconhecido pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas.	2,00	2,00
Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Mestrado	3,00	3,00
Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Doutorado	5,00	5,00
<b>PONTUAÇÃO</b>	-	<b>12,00</b>
<b>PONTUAÇÃO POR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PRÁTICA NA FUNÇÃO</b>	<b>TEMPO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Pontuação por experiência profissional prática na função pretendida - <b>PRÁTICA</b>	1 mês	1 ponto

**AUXILIAR DE SERVIÇOS LOCALIDADES RURAIS, MOTORISTA DE VEICULO LEVE I, RONDANTE, RECEPCIONISTA**

<b>PONTUAÇÃO POR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA FUNÇÃO</b>	<b>TEMPO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Pontuação por experiência profissional na função pretendida - <b>PRÁTICA</b>	1 mês	1 ponto

#### **4 - DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

**4.1** - Para a Função Temporária a pontuação final dos candidatos habilitados será igual ao somatório dos resultados obtidos na Análise dos Títulos.

**4.2** - Para desempate serão adotados os seguintes critérios, observado a ordem abaixo:

**4.2.1** - Maior idade, superior a 60 (sessenta) anos, considerando dia, mês e ano de nascimento, Lei Federal nº 10.741 de 01/10/2003 - Estatuto do Idoso.

**4.2.2** - Maior Idade.

**4.2.3** - Maior nota no critério Experiência.

#### **5 - DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA**

**5.1** - Os candidatos selecionados no Processo Seletivos Público Simplificado, na



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

forma estabelecida neste Edital, serão investidos na Função Temporária se atenderem às seguintes exigências:

**a)** Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de ser português comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º da Constituição da República;

**b)** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, quando da convocação;

**c)** Estar quite com a justiça eleitoral;

**d)** Estar quite com o serviço militar, se masculino;

**e)** Apresentar Atestado de Saúde Ocupacional - ASO - que comprove aptidão física;

**f)** Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a admissão nas esferas Federal, Estadual/Distrital e Municipal;

**g)** Não ser aposentado por invalidez;

**h)** Não ter sofrido limitação de funções;

**i)** Não exercer atividade remunerada junto à administração pública, direta ou indireta, em suas três esferas, salvo nos casos de acumulação lícita prevista no art. 37, inciso XVI, alíneas a, b, c, da Constituição Federal;

**j)** Comprovar escolaridade exigida para o cargo conforme estabelece item 1.3;

**k)** Não ter sido demitido do serviço público local nos últimos 05 (cinco) anos;

**5.2** - No ato da investidura na Função Temporária, anular-se-ão, sumariamente, todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender às condições apresentadas acima.

### **6 - DA CONTRATAÇÃO**

**6.1** - A aprovação no Processo Seletivo Simplificado assegurará apenas mera



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, à disponibilidade orçamentária, à existência da vaga, ao exclusivo interesse e conveniência da Administração e da rigorosa ordem de classificação.

**6.2** - Após convocação o selecionado terá o prazo máximo de **05 (cinco) dias** para atender a convocação e **07 (sete) dias** úteis para apresentar documentação, que será conferida para entrar em efetivo exercício.

**6.3** - O Selecionado que não comparecer a convocação no prazo de **05 (cinco) dias**, ou não apresentar a documentação necessária para a admissão até **7 (dias) úteis** após o atendimento a convocação, será considerado desistente, perdendo a oportunidade de contrato pelo Processo Seletivo 06/2023, passando a oportunidade para o próximo candidato aprovado da Lista de Classificados.

**6.4** - Após a divulgação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado, a Comissão Coordenadora convocará os candidatos habilitados, no diário oficial, por telefone, e-mail, conforme distribuição de vagas disposta no Quadro 01, obedecendo à ordem de classificação, caso o candidato não atenda a convocação dentro do prazo estabelecido no item **6.2**, será considerado desistente.

**6.5** - As demais convocações que se fizerem necessárias, serão processadas também por e-mail ou telefone, observando-se rigorosamente a ordem de classificação.

**6.6** - É de responsabilidade dos selecionados manter os dados de endereço de e-mail, telefone e residencial atualizados, qualquer alteração deve ser informada através de Protocolo, na Plataforma AprovaDigital de Processo Digital, link: <https://patosdeminas.aprova.com.br>.

**6.7** - No ato da contratação, o candidato abrirá processo admissional digital através da plataforma AprovaDigital, link: <https://patosdeminas.aprova.com.br>, e enviar cópia dos documentos originais, as quais, serão conferidas, pelo responsável do setor de pessoal da secretaria em que o classificado for lotado, e, posteriormente, encaminhado para a Gerência de Recursos Humanos, na Prefeitura Municipal, para assinatura do Contrato.

**6.8** - O candidato aprovado, quando convocado, deverá apresentar,



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

obrigatoriamente, para efeito de contrato, os seguintes documentos:

- a)** Foto 3x4 (colorida);
- b)** Conta Banco Santander;
- c)** Comprovante de Endereço Atualizado;
- d)** Carteira de Identidade (RG) frente e verso;
- e)** CPF;
- f)** Título de Eleitor frente e verso;
- g)** Número do PIS/PASEP;
- h)** Certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino até 45 anos;
- i)** Carteira do Registro da Categoria, ou documento equivalente;
- j)** - Certidão de Nascimento ou casamento, de acordo com o estado civil, com data de emissão inferior a (90) noventa dias;
- k)** CPF do cônjuge;
- l)** Certidão de nascimento dos filhos e dependentes;
- m)** CPF dos filhos e dependentes;
- n)** Comprovante de escolaridade, apresentar diploma conforme habilitação exigida pelo cargo.
- o)** Certidão Cível Negativa - Site TJMG <http://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/> > Certidão Judicial > Emissão de Certidões Judiciais > Solicitar Certidão Judicial  
  
Link de acesso ao Sistema de Emissão de Certidão > Natureza Cível – Tipo Normal - Comarca de Patos de Minas;
- p)** Certidão Criminal e de Execução Penal Negativa - Site TJMG



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

<http://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/> > Certidão Judicial > Emissão de Certidões Judiciais > Solicitar Certidão Judicial

Link de acesso ao Sistema de Emissão de Certidão > Natureza Criminal – Tipo Normal - Comarca de Patos de Minas;

**q)** Comprovante de Regularidade do CPF – Emitido no site da Receita Federal;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>

**r)** Certidão de quitação com as obrigações eleitorais - Emitido no site TRE/MG >  
<http://www.tre-mg.jus.br/>

**s)** CNIS - Extrato de Contribuições Previdenciárias, completo, com as informações cadastrais do candidato e relação de todas as suas contribuições previdenciárias. Emitido no site ou direto nas Agências do INSS;

**t)** Atestado de Saúde Ocupacional – Pré admissional; emitido pelo setor de Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal de Patos de Minas o candidato deve apresentar os exames complementares:

### **RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS (Conforme Decreto 4.425/2018 – Alterado pelo Decreto 5.150/2021)**

**ATENÇÃO:** Além dos exames médicos, apresentar também:

- Xerox do cartão de vacina (Hepatite B, Febre Amarela, Tétano) e Rubéola (apenas mulheres)
- Laudo Psicológico de aptidão para o trabalho na função pretendida.

**Auxiliar de Serviços:** Hemograma completo, Glicemia (jejum), RX da coluna lombossacra (AP/Perfil) com laudo, RX dos ombros (AP + rotação interna + rotação externa) com laudo.

**Auxiliar em Saúde Bucal:** Hemograma completo, Glicemia (jejum), Anti-HBsAg, Anti-HCV, RX dos ombros (AP+rotação interna+rotação externa) com laudo.

**Técnico de Enfermagem:** Hemograma completo, Glicemia (jejum), Anti-HBsAg, Anti-HCV

**Motorista de Veículo Leve I:** Hemograma completo, Glicemia (jejum), ECG com Laudo, EEG com Laudo, Acuidade visual.



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

**Recepcionista:** Hemograma completo, Glicemia (jejum)

**Rondante:** Hemograma completo, Glicemia (jejum)

**TNSI/Assistente Social:** Hemograma completo, Glicemia (jejum),

**TNSI/Cirurgião Dentista:** Hemograma completo, Glicemia (jejum), Anti-HBsAg, Anti-HCV, Rx dos ombros (Ap+rotação interna+rotação externa) com laudo.

**TNSI/Enfermeiro:** Hemograma completo, Glicemia (jejum), Anti-HBsAg, Anti-HCV

**TNSI/Farmacêutico:**

**TNSI/Fonoaudiólogo:** Hemograma completo, Glicemia (jejum), Laringoscopia indireta com laudo descritivo.

**TNSI/Nutricionista:** Hemograma completo, Glicemia (jejum)

**TNSI/Psicólogo Clínico:** Hemograma completo, Glicemia (jejum)

**TNSI/ Médicos Especialistas:** Hemograma completo, Glicemia (jejum), Anti-HBsAg, Anti-HCV

➔ Com os resultados prontos ligar e agendar o exame Pré-Admissional (Atestado de Saúde Ocupacional) na Gerência de Saúde Ocupacional, Segurança do Trabalho e Assistência ao Servidor – GESAT pelo telefone **(34) 3822-9760**;

**6.9** - O candidato que, dentro do prazo estipulado no item **6.2**, não reunir os documentos requisitados e enumerados acima, perderá o direito ao ingresso na referida Função Temporária.

### **7 - DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO**

**7.1** - O município de Patos de Minas, através da Comissão Coordenadora de Processo Seletivo Simplificado divulgará o resultado final através de publicação no Diário Oficial do Município e no site da Prefeitura de Patos de Minas, contendo a relação dos candidatos habilitados em ordem decrescente de pontuação final, por Função Temporária e de acordo com a opção declarada no ato da inscrição.

**7.2** - Nas publicações das listagens de todos os resultados do Processo Seletivo Simplificado constarão:

**a)** - Os candidatos habilitados em ordem de classificação final, com a nota final, por Função Temporária, de acordo com a opção do cargo declarado no ato da inscrição;



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

**b)** - Em listagem separada, os candidatos deficientes habilitados, com a nota final por Função Temporária, de acordo com a opção do cargo declarado no ato da inscrição.

**c)** - Em listagem separada, os candidatos negros habilitados, com a nota final por Função Temporária, de acordo com a opção do cargo declarado no ato da inscrição.

### **8 - DA RESCISÃO DE CONTRATO**

**8.1** – A rescisão será processada mediante ofício por qualquer das partes, respeitadas as disposições específicas do contrato.

**8.2** - A extinção do contrato deverá ser comunicada por meio de protocolo, de acordo com parágrafo único do art. 12 da Lei Complementar 461/2014.

### **9 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1** - A validade do Processo Seletivo Simplificado está restrita a existência de excepcional interesse público. A Comissão Coordenadora reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária observando o número de vagas existentes.

**9.2** - Todos os cálculos para cômputo da pontuação dos candidatos no Processo Seletivo Simplificado serão realizados com 02 (duas) casas decimais, arredondando-se para mais sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a 05 (cinco).

**9.3** - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar frequentemente quaisquer comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, que serão divulgados, no site da Prefeitura Municipal de Patos de Minas.

**9.4** - Os atos relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado, classificação, divulgação dos resultados, recursos e o resultado final serão divulgados, Diário Oficial do Município e site da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, por meio da Comissão Coordenadora.

**9.5** - Os termos deste Edital somente poderão ser questionados ou impugnados até a data de início das inscrições, previsto no **ANEXO II** após sua publicação no site da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, mediante requerimento fundamentado,



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

devidamente protocolado e assinado pelo interessado, dirigido a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado, no e-mail, **rh@patosdeminas.mg.gov.br**.

**9.6** - Não será fornecido qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado ao candidato.

**9.7** - Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a etapa correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

**9.8** - Em caso de necessidade de alteração, atualização ou correção dos dados de endereço, após a realização da Análise dos títulos, o candidato deverá encaminhar declaração à Comissão Coordenadora de Processo Seletivo Simplificado através de Processo no endereço **<https://patosdeminas.aprova.com.br>** (Processo Digital), devendo na referida alteração constar o comprovante de endereço para correspondência, telefone, e-mail e assinatura do candidato.

**9.9** - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora de Processo Seletivo Simplificado no que tange à realização do mesmo.

### **10 - DOS RECURSOS**

**10.1** Será admitido recurso quanto ao resultado da etapa do Processo Seletivo Simplificado.

**10.2** - O prazo para interposição de recurso será de acordo com o cronograma previsto no **ANEXO II**;

**a)** à pontuação atribuída na avaliação dos títulos e tempo de experiência;

**10.3** - Admitir-se-á um único recurso por candidato para situações do item anterior.

**10.4** - Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado à etapa diversada questionada.

**10.5** - Os recursos deverão ser entregues digitados, assinados, escaneados e enviados pelo e-mail **rh@patosdeminas.mg.gov.br**.



PREFEITURA DE  
**PATOS DE MINAS**

**10.6** - O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

**10.7** - Não será acatado recurso interposto em coletivo.

**10.8** - Para interposição de recurso, deverá ser utilizado o modelo de formulário constante no **ANEXO III**, deste regulamento,

**10.9** - Não será permitida a juntada de documentos que comprovem informações na fase de recurso.

**10.10** - Este Edital entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Patos de Minas, 22 de junho de 2023.

**Luis Eduardo Falcão Ferreira**  
Prefeito de Patos de Minas

**Ana Paula Lara de Vasconcelos Ramos**  
Secretária Municipal de Administração

**Paulo Henrique Rabelo da Silveira**  
Procurador Geral do Município



# PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

## ANEXO I

### ATRIBUIÇÕES DO CARGO

#### **Agente de Administração**

- Noções Básicas de Informática.
- Conferir documentos e efetuar registros de acordo com rotinas e procedimentos próprios de sua área de atuação.
- Organizar e manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo.
- Distribuir e encaminhar papéis, correspondências e material de natureza diversa no setor de trabalho.
- Prestar serviços de atendimento e recepção ao público.
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

#### **Auxiliar de Serviços**

- Executar atividades auxiliares de apoio, especialmente: Trabalhos de limpeza, conservação, arrumação de locais, móveis, utensílios, e equipamentos; serviços de copa e cozinha; serviços de portaria; prestar serviços relativos a horticultura; controlar a entrada e saída de veículos e máquinas; controlar o abastecimento de água, correspondente e outros serviços municipais nos distritos e zona rural; operar máquinas e equipamentos em oficinas ou unidades de produção; serviços de lavagem e passagem de roupas.
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

#### **Auxiliar em Saúde Bucal:**

Atender serviços atendimento e recepção ao público. Preencher as fichas com dados pessoais para efeito de cadastramento e atendimento odontológico. Organizar e manter atualizado o arquivo e outros instrumentos de controle administrativo. Auxiliar o Cirurgião Dentista quando se fizer necessário. Manter sempre em condições de uso os instrumentos odontológicos. Efetuar limpeza, conservação, arrumação do local, móveis, utensílios e equipamentos, observando sempre as normas de segurança e higiene do trabalho.

#### **Técnico de Enfermagem:**

Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de Assistência de Enfermagem. Prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, sob supervisão do profissional Enfermeiro. Participar de programas de



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

treinamento e aprimoramento profissional especialmente em urgências/emergências. Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **Motorista de Veículo Leve I:**

- Dirigir veículos de passageiros e de cargas leve.
- Manter o veículo em condições de conservação e funcionamento, providenciando conserto, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças.
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho.
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **Recepcionista**

- Prestar serviços de atendimento e recepção ao público.
- Conferir documentos e efetuar registros de acordo com rotinas e procedimentos próprios de sua área de atuação.
- Organizar e manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo.
- Distribuir e encaminhar papéis, correspondências e material de natureza diversa no setor de trabalho.
- Prestar serviços de digitação.
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **Rondante:**

- Executar atividades no campo da segurança de prédios públicos do Município.
- Realizar trabalhos de guarda diurno e noturno em órgãos próprios, obras, acampamento de obras e logradouros públicos do Município,
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho.
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Assistente Social:**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Cirurgião Dentista:**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

### **TNSI/Enfermeiro:**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas

### **TNSI/Farmacêutico:**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Fonoaudiólogo:**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Médico Clínica Médica**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Médico Dermatologista**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Médico Endocrinologista**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Médico Gastroenterologista**

- Executar as atividades seguindo os princípios e técnicas inerentes à especialidade.
- Atender a consultas e dar assistência aos pacientes.
- Elaborar relatórios e outras atividades previstas no padrão funcional de cada setor de trabalho. Registrar as consultas médicas, anotando em prontuário próprio as queixas, o exame físico e os complementares.
- Orientar pacientes, enfermeiros, estagiários e residentes.
- Notificar doenças nos casos previstos em lei.



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

- Participar de reuniões de trabalho e treinamentos.
- Orientar pacientes, enfermeiros, estagiários e residentes.
- Notificar doenças nos casos previstos em lei.
- Participar de reuniões de trabalho e treinamentos.
- Realizar atendimentos, exames, diagnóstico e terapêutico.
- Desempenhar funções de medicina preventiva e curativa.
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e a área.

### **TNSI/Médico Neurologista**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Médico Oftalmologista**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Médico Otorrinolaringologista**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Médico Pneumologista**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Médico Psiquiatra**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Médico Radiologista**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.



## PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

### **TNSI/Médico Reumatologista**

- Executar as atividades seguindo os princípios e técnicas inerentes à especialidade.
- Atender pacientes, utilizando os meios necessários de exame físico e complementares para determinar diagnóstico médico do sistema músculo esquelético e do tecido celular conjuntivo.
- Elaborar relatórios e outras atividades previstas no padrão funcional de cada setor de trabalho.
- Registrar as consultas médicas, anotando em prontuário próprio as queixas, o exame físico e os complementares.
- Analisar e interpretar resultados de exames de Raios-X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico.
- Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observado.
- Participar de programas de saúde pública.
- Acompanhar a implantação e avaliação dos resultados, assim como a realização em conjunto com a equipe multiprofissional de saúde.
- Participar de reuniões/treinamento de âmbito local, distrital ou regional, mantendo-se constantemente informado sobre as necessidades na unidade de saúde, para promover a saúde e o bem estar da comunidade.
- Cumprir as normas técnicas, funcionais e administrativas estabelecidas pela Secretaria Municipal e Saúde.
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e a área.

### **TNSI/Médico Ultrassonografista**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Médico Urologista**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Nutricionista**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior;



## PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### **TNSI/Psicólogo Clínico**

Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.



PREFEITURA DE  
**PATOS DE MINAS**

**ANEXO II**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 06/2023**

<b>DATA</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
22/06/2023	Publicação e divulgação do Edital: No Diário Oficial do Município e Site da Prefeitura de Patos de Minas.
27/06/2023 a 03/07/2023	Período de Inscrições - Aplicativo Conecta Patos
28/07/2023	Divulgação do resultado preliminar
31/07/2023	Recurso contra resultado preliminar
03/08/2023	Resultado final do Processo Seletivo
07/08/2023	Homologação do Processo Seletivo



PREFEITURA DE  
**PATOS DE MINAS**

**ANEXO III**

**RECURSO PROCESSO SELETIVO 06/2023**

Candidato (a):

Opção da Função Temporária:

N.º do CPF:

N.º do Documento de Identidade:

Fundamentação e argumentação lógica:

**Obs: Este formulário dever ser usado apenas na etapa de Recursos.**